

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER ANDRÉS, LÓPEZ FAJARDO

Nit Emisor: 92010954

JAVIER ANDRES LOPEZ FAJARDO

7 CALLE 18-70 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS CASA 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C754BC8-0DE6-4A04-961F-8B81904CFA0C

Serie: 6C754BC8 Número de DTE: 233196036

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 12:06:33

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:06:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-205, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-10-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6C754BC8, número de DTE 233196036 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Javier Andrés López Fajardo, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-205 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-10-2025, Conste. Guatemala 31 de marzo del 2025.



(f)

Javier Andrés Lopez Fajardo
DPI: 2987324750101



Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741099621985

Fecha de Generación:
Mar 4, 2025, 8:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 12:06:33
Emisor:	92010954
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JAVIER ANDRES LOPEZ FAJARDO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6C754BC8-0DE6-4A04-961F-8B81904CFA0C
Serie:	6C754BC8
Número del DTE:	233196036
Acuse de recibido:	FCID202520250303T12:06:3306:006C754BC80DE64A04961F8B81904CFA0C
Fecha de la consulta:	04/03/2025 08:46:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/03/2025 08:47:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92010954
NOMBRE	JAVIER ANDRÉS, LÓPEZ FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-205
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-10-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Javier Andrés López Fajardo
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de marzo de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la digitalización de la información generada en las intervenciones de entrega de maíz y frijol en el año 2024 del departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la recopilación de actas por la entrega de insecticida Thidicard, evento del departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de la adquisición de bienes y servicios realizados por la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la recepción y entrega de insumos de UDAFA (mascarillas, alcohol etílico, ganchos y pastas carta y oficio) para los diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado

3. Colaborar en el traslado de información física y digital de los expedientes de eventos e intervenciones para la retroalimentación de la base de datos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó actividad. 	0%	No se realizó actividad
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con los eventos de adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado de información física de los diferentes eventos e intervenciones hacia el contenedor de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado papelería del área administrativa del Departamento de Granos Básicos de los años 2016, 2017 y 2020 con el objetivo de tener un control de archivo del Departamento. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de facturas e infomes del mes de marzo del prestador de servicios del renglón 029 de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la capacitación al personal técnico y profesional del Departamento de Cultivos Agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola con el objetivo de mejorar los informes diarios enviados al área de Comunicación Social del Ministerio. 	100%	Finalizado


	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reubicación física de vehículos dados de baja de la Dirección de Desarrollo Agrícola a las áreas correspondientes indicadas por Administración General del Edificio La Ceiba. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de Fertilizantes con la formula 46-0-0 (UREA) intervención del Departamento de Horticultura en los municipios Nueva Santa Rosa Lima y Casillas del departamento de Santa Rosa. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado a los talleres de reparación de los vehículos de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola para su respectivo mantenimiento. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el embalaje e identificación de las muestras de fertilizantes de diferentes departamentos, con el objetivo de fortalecer la intervención de fertilizantes para la reactivación económica agricultura familiar, en el Marco de Ampliación presupuestaria aprobada por el Decreto 17-2024. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado de informes diarios de los técnicos y profesionales de las asistencias técnicas y entregas de frutas (arándano, aguacate, melocoton), granos básicos (maíz de grano blanco HR-663) y hortalizas (papa, tomate y chile) realizadas de los Departamentos de Fruticultura, Granos Básicos y Hortalizas de la Dirección de Desarrollo Agrícola con el objetivo de retroalimentar al área de Comunicación Social del Ministerio. 	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)




 Javier Andrés López Fajardo
 DPI: 2987324750101
 Celular: +502 5355-3775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-205
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-10-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Javier Andrés López Fajardo
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de marzo de 2025
Monto a pagar: Veinte mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q20,774.19
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la digitalización y traslado de los expedientes de contratación 2025 del prestador de servicios renglón 029 de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de enero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la digitación de la información generada en las intervenciones de entrega de maíz y frijol en el año 2024 del departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de febrero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en recopilar las actas de entrega de evento de insecticida Thidicard del departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de marzo 	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo en el registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de la adquisición de bienes y servicios realizados por la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con el registro y digitación de documentos relacionados con bienes y servicios del año 2024 de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de enero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la recepción y entrega de insumos de UDAFA (mascarillas, alcohol 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • étlico, ganchos y pastas carta y oficio) para los diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de marzo. 		
3. Colaborar en el traslado de información física y digital de los expedientes de eventos e intervenciones para la retroalimentación de la base de datos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con el traslado de información digital y físicos de las intervenciones solicitadas del año 2024 para la retroalimentación de la base de datos de la Dirección de Desarrollo Agrícola y del Departamento de Granos Básicos durante el mes de enero y febrero. 	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con los eventos de adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó información solicitada de los eventos de adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Desarrollo Agrícola y del departamento de Fruticultura y Agroindustria correspondiente al mes de enero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó información digital e impresa de los eventos de adquisición de bienes del año 2024 (Maíz grano blanco HR-663, sorgo y frijol) al departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola durante el mes de febrero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el traslado de información física de los diferentes eventos e intervenciones hacia el contenedor de la Dirección de Desarrollo Agrícola correspondiente al mes de marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la revision y procedimientos solicitados de la papeleria de contratación 2025 del prestador de servicios renglón 029 de la Dirección de Desarrollo Agrícola correspondiente al mes de enero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró en la recopilación de información solicitada por el área de Recursos Humanos de 	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	UDAFA correspondiente al mes de enero.		
	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del período contractual se apoyó en la entrega de insumos de uso diario correspondientes a las áreas solicitadas de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la solicitud de creación de usuarios en el sistema SISU y recepción de documentos para actualizaciones solicitadas del personal 011 y 031 del Departamento de Granos Básicos de la Dirección de Desarrollo Agrícola correspondiente al mes de enero y febrero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado de papelería del área administrativa del Departamentos de Granos Básicos de los años 2019, 2017, 2020 con el objetivo de tener un control de archivo del Departamento correspondiente al mes de marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al plazo contractual se apoyó en la revisión de facturas e informes del prestador de servicios del renglón 029 de la Dirección de Desarrollo Agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la capacitación al personal técnico y profesional del Departamento de Cultivos Agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola con el objetivo de mejorar los informes diarios enviados al área de Comunicación Social del Ministerio durante el mes de marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reubicación física de vehículos dados de baja de la Dirección de Desarrollo Agrícola a las áreas correspondientes indicadas por Administración 	100%	Finalizado

	General del Edificio La Ceiba correspondiente al mes de marzo.		
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de Fertilizantes con la formula 46-0-0 (UREA) intervención del Departamento de Horticultura en los municipios de Nueva Santa Rosa lima y Casillas del departamento de Santa Rosa correspondiente al mes de marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado a los talleres de reparación de los vehiculos de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola para su respectivo mantenimiento durante el mes de marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el embalaje e identificación de las muestras de fertilizantes de diferentes departamentos, con el objetivo de fortalecer la intervención de fertilizantes para la reactivación económica Agricultura Familiar, en el Marco de Ampliación presupuestaria aprobada por el Decreto 17-2024 durante el mes de febrero y marzo. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo del contrato se apoyó en el traslado de informes diarios de los técnicos y profesionales de las asistencias técnicas y entregas de frutas (arándano, aguacate, melocotón), granos básicos (Maiz de grano blanco HR-663) y hortalizas (papa, tomate y chile) realizadas de los Departamentos de Fruticultura, Granos Básicos y Hortalizas de la Dirección de Desarrollo Agrícola con el objetivo de retroalimentar al área de Comunicación Social del Ministerio. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo contractual se colaboró con la información generada y relacionada a las actividades requeridas por la Dirección de Desarrollo Agrícola, se apoyó con la digitalización y traslado de expedientes de contratación, revisión de informes y facturas del prestador de servicios y en la recopilación de las intervenciones de insumos de los Departamentos; se apoyó en el traslado de insumos de cafetería, librería y limpieza, se apoyó en el traslado de documentación solicitada por los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Javier Andrés López Fajardo

DPI: 2987324750101

Celular: +502 5355-3775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Aprobado(f)


Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA

